

湖南城市学院电子发票收集与应用指南

电子会计档案管理

为推进各类电子会计凭证的报销规范化归档，落实《财政部国家档案局关于规范电子会计凭证报销入账归档的通知》等政策，我处上线电子会计档案管理系统。以下是电子发票的收集和报销的相关流程。

一、下载并绑定票税宝

1、下载方式

(1) 扫描下方二维码下载票税宝 APP

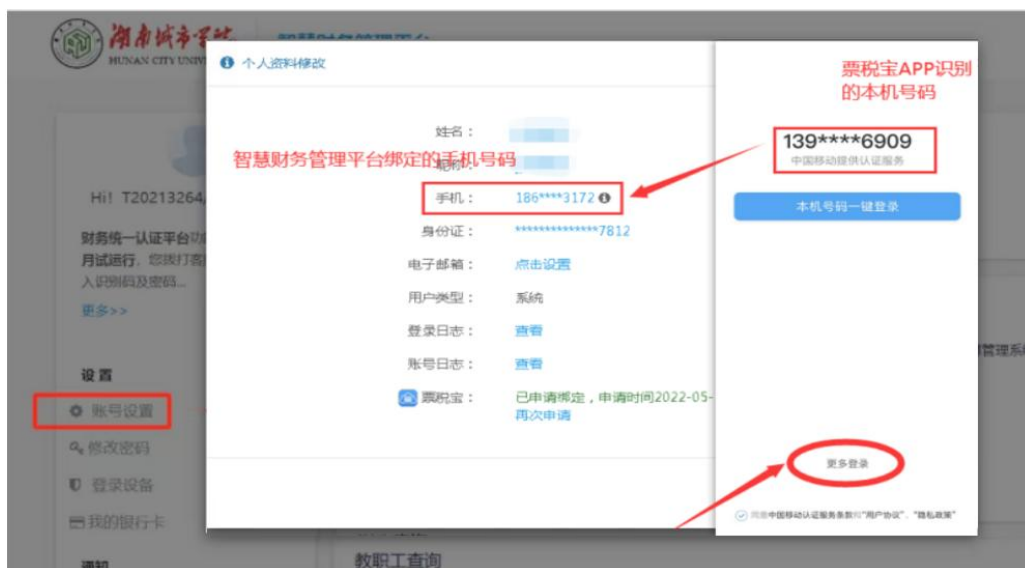


(2) 手机应用商城搜索下载票税宝 APP。

2、注册票税宝

必须用智慧财务管理平台绑定的同一个手机号码注册票税宝 APP。

如登录票税宝时自动识别的本机号码与平台绑定的手机号码不一致，则点击下方“更多登录”切换与平台一致的手机号码注册 APP。



3、平台发送邀请

登录智慧财务管理平台，点击“账号设置”，点击“票税宝”发起绑定邀请。

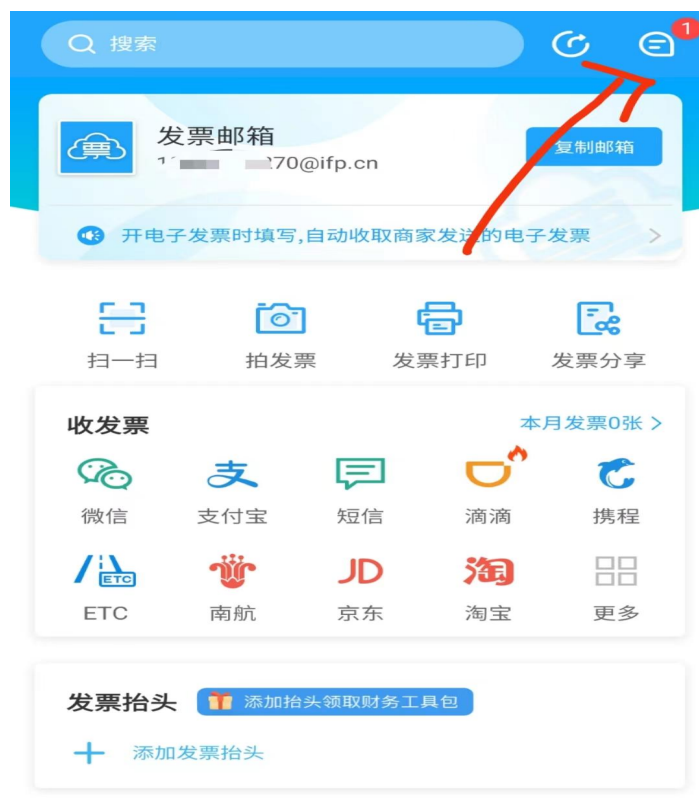


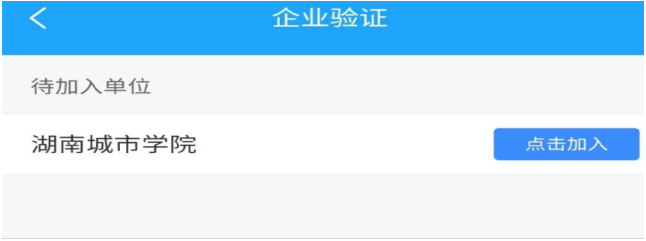


二、登录票税宝，接受单位邀请

登录并注册票税宝 APP 后，票税宝 APP 中会自动生成收票专用邮箱。即：您的手机号码@ifp.cn

点击右上角的消息小图标，可绑定发票抬头；点击确认加入单位，发票上传时会绑定该单位。





三、发票收集

1、通过邮箱收集发票

开具电子发票时,可直接向商家提供票税宝自动生成的发票专用邮箱(手机@ifp.cn)。如提供其他邮箱取得发票,需将发票发送至票税宝发票专用邮箱(手机@ifp.cn)。



发票成功收取后,可在票税宝-发票邮箱中查看。



发票导入票税宝 APP 后，将自动上传至智慧财务管理平台-电子会计档案系统中。



2、第三方平台自动搜票（以微信为例）

若微信、支付宝、滴滴等第三方业务平台已开票，可通过票税宝中收发票功能收集发票，自动上传至票税宝 APP 与智慧财务管理平台-电子会计档案系统中。

点击票税宝“收发票”的“微信”或“支付宝”等相应平台的图标，选择发票，确认收集，发票即可推送到票税宝和智慧财务管理平台-电子会计档案系统中。



注：由于微信、qq 聊天记录涉及个人隐私，所以保存在这里电子发票文件不会被自动收集，需要手动上传。

3、发票 pdf 文件上传

当收到发票 pdf 文件后，登录票税宝 APP，选择“收发票”中“更多”，点击“工具”中“PDF 录入”。



选择发票后，点击“上传”按钮，并录入信息上传即可。

4、“拍发票”上传

纸质发票收集至票税宝与电子会计档案系统中，可通过“拍发票”功能上传。

点击票税宝“拍发票”的图标，对纸质发票进行

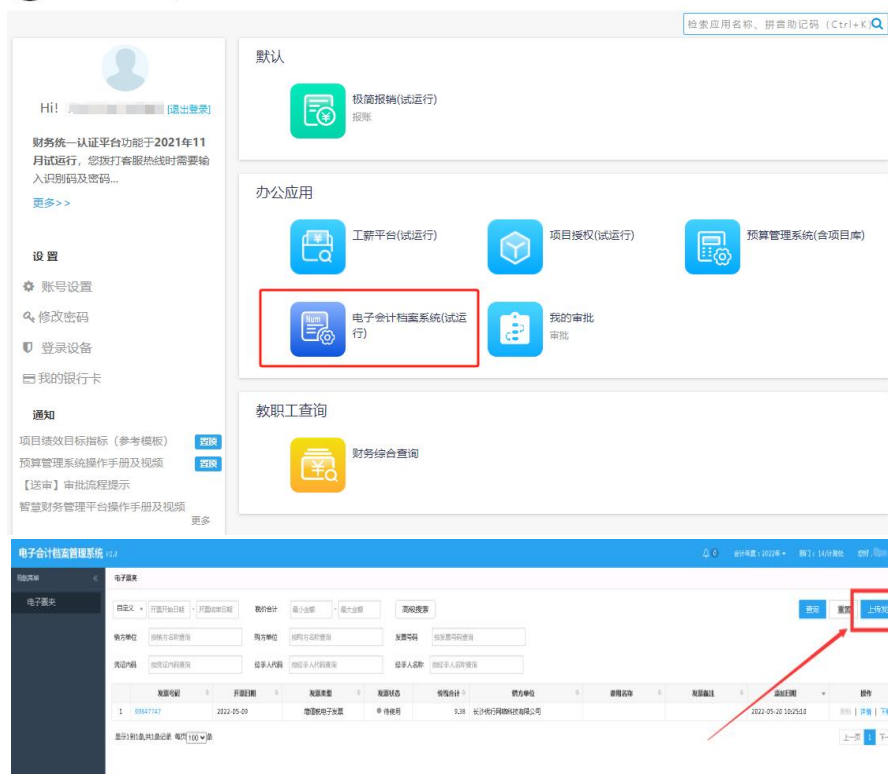
拍照收集。



5、手动上传发票

登录“智慧财务管理平台”上传发票版式文件。

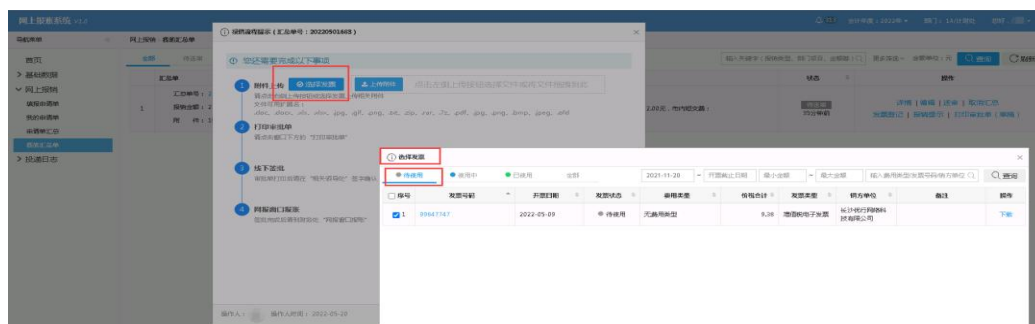
注意：发票格式需为 PDF 或 OFD



四、发票报销

发票收集完成后即可通过网上报账选择发票绑定至相应的报销单中。

登录网上报账系统，在“我的汇总单”模块，选择送审，提示上传附件。点击“选择发票”即可选择已上传的发票，也可以在汇总单送审时一起选择发票。发票上传成功后，可点击“报销提示”按钮，可查看该报销单绑定的发票。



① 报销流程提示 (汇总单号 : 20220501683)

① 您还需要完成以下事项

- 1 附件上传 ☒ 选择发票 ☐ 上传附件 点击左侧上传按钮选择文件或将文件拖拽到此
请点击右侧上传按钮或选择发票上传相关附件
文件可用扩展名 :
.doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, .gif, .png, .txt, .zip, .rar, .7z, .pdf, .jpg, .png, .bmp, .jpeg, .ofd
- 2 打印审批单
请点击窗口下方的“打印审批单”
- 3 线下签批
审批单打印后请在“相关领导处”签字确认
- 4 网报窗口报账
签批完成后请到财务处“网报窗口报账”

¥ 9.38 长沙优行
网络科技有限公司

34.2 kb PDF

操作人: 操作人时间: 2022-05-20

打印审批单 关闭

若发票未如前所示收集至“电子会计档案管理”，也可以点击“上传附件”直接上传电子发票 PDF 或 OFD 文件，上传成功后附件也会自动同步至“电子会计档案管理”。

① 报销流程提示 (汇总单号 : 20220501716)

① 您还需要完成以下事项

- 1 附件上传 ☒ 选择发票 ☐ 上传附件 点击左侧上传按钮选择文件或将文件拖拽到此
请点击右侧上传按钮或选择发票上传相关附件
文件可用扩展名 :
.doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, .gif, .png, .txt, .zip, .rar, .7z, .pdf, .jpg, .png, .bmp, .jpeg, .ofd
- 2 打印审批单
请点击窗口下方的“打印审批单”
- 3 线下签批
审批单打印后请在“相关领导处”签字确认
- 4 网报窗口报账
签批完成后请到财务处“网报窗口报账”

五、发票状态查验

点击“电子会计档案管理”系统，可查看发票当

前使用状态。

若发票已在“我的汇总单”上传绑定后，在“电子会计档案管理”系统中查看该发票状态，已在“使用中”。点击发票“详情”可查看该发票绑定的报销单等相关信息。

电子签章

自定义 · 开始时间日期 · 结束时间日期 · 默认合同 · 最小金额 · 最大金额 · 高级搜索

查询 · 重置 · 上传模板

销售单位 按销售单位名称 · 采购单位 按采购单位名称 · 发票号码 按发票号码检索

凭证内容 按凭证内容检索 · 经手人代码 按经手人代码检索 · 经手人名称 按经手人名称检索

	发票号码	开票日期	发票类型	发票抬头	销售合计	销售单位	单据名称	发票备注	录入日期	操作
1	99847747	2022-05-09	增值税电子发票	● 通用红	9.38	长沙亿仁科技股份有限公司		网版仁总帐2022050168选择发票	2022-05-10 11:05:00	删除 详情 下载
2	99847747	⊙ 新增							2022-05-04 11:05:18	删除 详情 下载
3	01580312	又件大小 34.2 KB	来源 创建时间	来源 2022-05-10 11:05:20	列报仁总单				2022-05-10 00:04:01	删除 详情 下载 补充协议文件
4	20193130	来源序号 20220501683	来源说明		网版仁总帐2022050168选择发票				2022-05-10 00:00:46	删除 详情 下载 补充协议文件
5	41947450	发票信息							2022-05-19 22:01:01	删除 详情 下载 补充协议文件
6	52054870	发票代码 043002100111	发票号码 99847747	开票校验码 18792374840460821634	开票日期 2022-05-09	第20220501682网络上			2022-05-19 16:06:01	删除 详情 下载
7	86320783	不含税金额总计 9.38	税额总计 0.0	税率 0.0	价税合计 9.38	第20220501680网络上			2022-05-19 16:03:27	删除 详情 下载 补充协议文件
8	56970708	购买方名称 	购买方地址、电话 	购买方税号 	购买方开户行、账号 	第20220501593网络上			2022-05-19 12:01:25	删除 详情 下载
9	81680277	销售方名称 长沙亿仁科技股份有限公司	销售方地址、电话 湖南省长沙市芙蓉区太平门街101号湖南宁安网络科技有限公司办	销售方税号 91430100MA32H97L	销售方开户行、账号 长沙银行股份有限公司麓谷支行600242394100011	第20220501593网络上			2022-05-19 12:01:12	删除 详情 下载
10	56970708	汇率率信息				第20220501593网络上			2022-05-19 12:01:12	删除 详情 下载
11	22250407	申请人 	申请年度 2022			第20220501592网络上			2022-05-18 17:07:19	删除 详情 下载

操作人: 操作人时间: 2022-05-20

关闭